



**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าช้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่ (รักษาระดับ)	๑. ปรับปรุง/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการทำงาน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. จัดทำมาตรการ No Gift Policy แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำป้ายขั้นตอนการบริการประชาชน ๓. จัดทำมาตรการ No Gift Policy แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ	- ทุกส่วนราชการภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและ บริการ ประชาชนอย่างเสมอภาค
๒	การใช้งบประมาณ (พัฒนาเพื่อยกระดับ)	๑. ให้ทุกส่วนราชการมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและคุ้มค่า ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำและเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	กองคลัง	๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ



ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	การใช้อำนาจ (พัฒนาเพื่อยกระดับ)	๑. จัดทำประกาศมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ๒. มีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำประกาศมาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ๒. ดำเนินการสร้างโปร่งใสในการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- หน่วยงานมีการส่งเสริมคุณธรรมและมีมาตรการการใช้ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (พัฒนาเพื่อยกระดับ)	๑ จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องการยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งแนะนำ ขั้นตอนในการยืมและส่งคืนทรัพย์สินของราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนวิธีการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติเท่าเทียมกัน ๒. มีเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องการยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งแนะนำ ขั้นตอนในการยืมและส่งคืนทรัพย์สินของราชการ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนระยะเวลา	- การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง และเท่าเทียมกัน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (พัฒนาเพื่อยกระดับ)	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตในระบบ e-plannacc ๓. จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตในระบบ e-plannacc ๓. มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- หน่วยงานมีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ



ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน (รักษาระดับ)	๑. การเข้ารับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ๒. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือประชาชน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ทุกส่วนราชการ	๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ๒. มีคู่มือประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ ๔. มีช่องทางการติดต่อบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (รักษาระดับ)	๑. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทางเสียงตามสาย และบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน ๓. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ๔. หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หลายช่องทาง	๑. หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หลายช่องทาง ๒. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน



ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๘	การปรับปรุงการทำงาน (รักษาระดับ)	๑. จัดทำช่องทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน ๒. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. แสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หลายช่องทาง เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับฟังความคิดเห็น และให้คำแนะนำผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๙	การเปิดเผยข้อมูล (รักษาระดับ)	๑. เผยแพร่ข้อมูลการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ทุกส่วนราชการ	๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่อสาธารณชนเป็นประจำ



ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑๐	การป้องกันการทุจริต (รักษาระดับ)	๑.จัดทำ ทบทวนแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตในระบบ e-plannacc ๓. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำและประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตในระบบ e-plannacc ๓. มีการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ๔. รายงานการจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- หน่วยงาน มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ