

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหาร

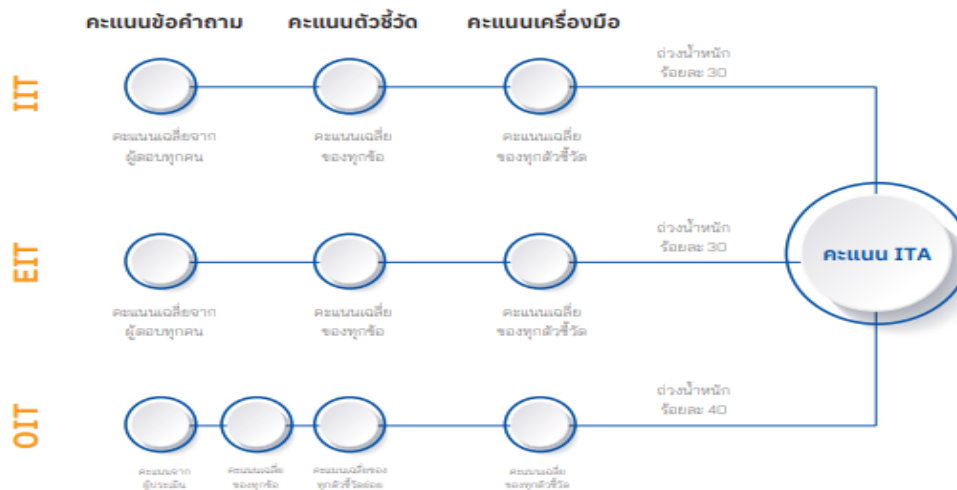
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

📍 การคำนวณผลการประเมิน
ระบบ ITAS จะประมวลผลการประเมินของหน่วยงานภาครัฐโดยอัตโนมัติ



☑️ เงื่อนไขการคำนวณและการแสดงผลการประเมิน

หน่วยงานจะไม่ได้รับการประกาศผลการประเมินอย่างเป็นทางการและไม่มีการแสดงผลต่อสาธารณะ ในกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ทำเข้าและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT หรือแบบวัด EIT น้อยกว่าจำนวนค่าขั้นต่ำที่กำหนด
- กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

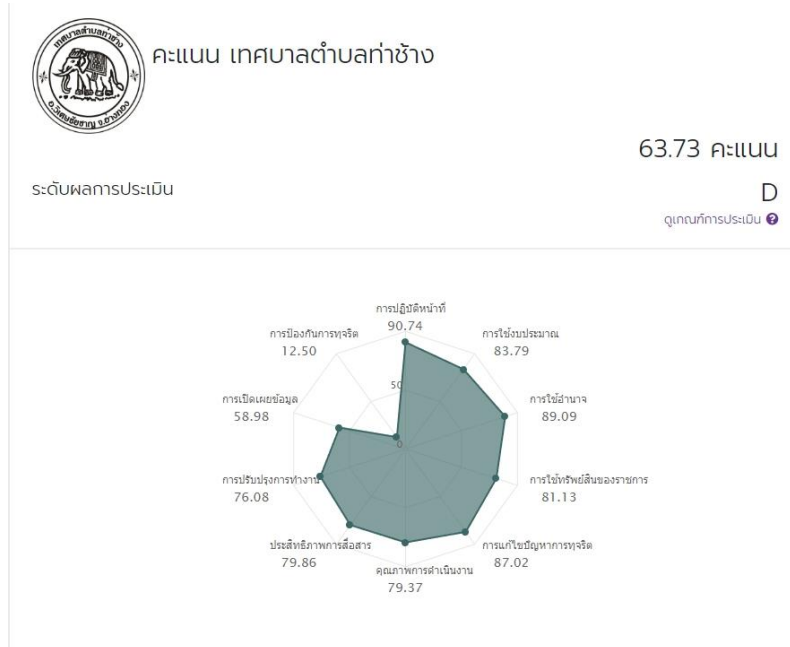
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน	
ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ	
คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง
 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๖๓.๗๓ คะแนน ระดับผลการประเมิน D (ไม่ผ่านเกณฑ์)



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.74
2	การใช้จ่ายเงิน	89.09
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.02
4	การใช้งบประมาณ	83.79
5	การให้บริการของราชการ	81.13
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.86
7	คุณภาพการดำเนินงาน	79.37
8	การปรับปรุงการทำงาน	76.08
9	การเปิดเผยข้อมูล	58.98
10	การป้องกันการทุจริต	12.50

คะแนนสูงสุด	90.74	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	12.50	คะแนน
-------------	-------	-------	-------------	-------	-------

โดยมีรายละเอียดปรากฏดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ผลคะแนนรวม ๘๖.๓๕ ถือว่าคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๗๔
การใช้อำนาจ	๘๙.๐๙
การใช้งบประมาณ	๘๓.๗๙
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๑๓
การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๐๘

ข้อเสนอแนะ (จากคณะที่ปรึกษาผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITAS)

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ผลคะแนนรวม ๗๘.๔๓ ถือว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๘๖
คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๗
การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๐๘

ข้อเสนอแนะ (จากคณะที่ปรึกษาผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITAS)

ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลคะแนนรวม ๓๕.๗๔ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วยใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
การเปิดเผยข้อมูล	๕๙.๕๘
การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

๔. ข้อเสนอแนะ (จากคณะที่ปรึกษาผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITAS)

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเห็นควรให้มีการปรับปรุงข้อ ๐๑ ๐๒ ๐๑๒ ๐๑๕ ๐๒๐ ๐๒๓ ๐๒๔ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ ๐๓๑ ๐๓๓ ๐๓๕ ๐๓๖ ๐๓๗ ๐๓๙ ๐๔๐ ๐๔๑ ๐๔๒ และ ๐๔๓ ให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อเป็นการยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้
 - ๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๗๔
 - ๑.๒ การใช้อำนาจ ๘๙.๐๙
 - ๑.๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๗.๐

๒. จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ การใช้งบประมาณ	๘๓.๗๙
๒.๒ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๑๓
๒.๓ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๘๖
๒.๔ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๗
๒.๕ การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๐๒
๒.๖ การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๙๘
๒.๗ การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

๓. จุดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ข้อที่คะแนนต่ำที่สุด)

ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็น	คะแนนที่ได้รับ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑	๐๑ โครงสร้าง	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒	๐๑๔ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓	๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔	๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ได้คะแนน ๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑	๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ได้คะแนน ๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒	๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ได้คะแนน ๐.๐๐

๔. จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๑
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๗
๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๔.๐๘
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๓.๒๙
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๘
๑๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๕
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๐.๘๗

1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๑๖
1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๙
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๗
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๖๓
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๓๗
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๕
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๖
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๒.๒๐
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๙
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด	๗๒.๓๑
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๑

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๙
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๐.๘๕
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๙
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๑
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๖

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเทศบาลตำบลท่าช้างได้ดำเนินการกำหนดมาตรการแนวทางเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT)

ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๑.จุดที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (เนื่องจากได้คะแนน ๐.๐๐)	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑,๙.๒,๙.๓,๙.๔,๙.๕, ๑๐.๑,๑๐.๒	มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และทำความเข้าใจให้ถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และตรวจสอบ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดฯ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดฯ	ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ปลัดเทศบาลฯ เร่งรัดก่อน มีนาคม ๒๕๖๖	

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับและ ติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด -เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และทำความเข้าใจให้ถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และตรวจสอบในส่วนของภารกิจที่ได้ปฏิบัติเป็นรายไตรมาส	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และ ทำความเข้าใจให้ถูกต้อง	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร -มุ่งผลสำเร็จของงาน -ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว -พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และทำความเข้าใจให้ถูกต้อง	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	จัดทำคู่มือ / แนวทางปฏิบัติในให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ศึกษา	ผอ.กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	<p>๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>-คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	จัดทำคู่มือ / แนวทางปฏิบัติในให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากร	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ศึกษา	ผอ.กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	<p>นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตาม ปีละ ๒ ครั้ง คือ</p> <p>๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	จัดทำคู่มือ/สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนพร้อมนำเสนอช่องทางในการ -สอบถาม -ทักท้วง -ร้องเรียน	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และทำความเข้าใจให้ถูกต้อง	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตาม ปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และทำความเข้าใจให้ถูกต้อง	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)</p>	<p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการแก้ไข และทำความเข้าใจให้ถูกต้อง</p>	<p>มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ผอ.กอง ทุกกอง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตาม ปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)</p>

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	แต่ละกองจัดระเบียบ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตตามบริบทของแต่ละกอง	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตาม ปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๒๑ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	จัดเล่มทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สินของแต่ละกอง	ทุกกองจัดทำทะเบียนคุมการขอยืมทรัพย์สิน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)</p>	<p>๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ศึกษา</p>	<p>ผอ.กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ</p> <p>๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)</p>

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับและ ติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการฯ	- ทำระเบียบ / คู่มือ ในการตรวจสอบทรัพย์สินของแต่ละกอง - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ	แต่ละกองแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบดูแลและออกระเบียบการตรวจสอบ	ทุกกอง	ตลอด ปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตาม ปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ศึกษา	ผอ.กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรี ฯ กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ศึกษา

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	<p>๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> -แผ้วถางวังการทุจริต -ตรวจสอบการทุจริต -ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	<p>จัดทำระเบียบ/แนวปฏิบัติในการเพื่อให้บุคลากรศึกษา และทำความเข้าใจ ความเข้าใจ</p>	<p>มอบแนวทางการปฏิบัติเป็นมาตรการให้ทุกภาคส่วนได้ยึดถือปฏิบัติ</p>	ผอ.กอง ทุกกอง	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>	<p>นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ</p> <p>๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖</p> <p>๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	<p>เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)</p>

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. จุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)	1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	จ ี ด ท ำ ก า ร วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ผลการตรวจสอบ ข อ ง ฟ ่ า ย ตรวจสอบ ทั้ง ภายใน และ ภายนอก หน่วยงาน	มอบหมายให้ทุกภาคส่วนนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงาน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	ผอ.กอง ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	นายกเทศมนตรีฯ กำกับ ติดตามปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑. วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. วันที่ ๑ เม.ษ. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (เนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕)

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ครอบคลุม	- พัฒนาการสื่อสารลักษณะได้สองทาง เพิ่มกล่องข้อความถาม-ตอบ - พัฒนาช่องทางรับบริการผ่านทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ผอ.กอง ทุกกอง	รายงานสิ้นปีงบประมาณ
๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครบถ้วน	- จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักปลัด	รายงานสิ้นปีงบประมาณ
๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	สำนักปลัด	รายงานสิ้นปีงบประมาณ