



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

Integrity and Transparency

Assessment: ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าช้าง

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าช้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดีขึ้น

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐ ทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามปกติ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

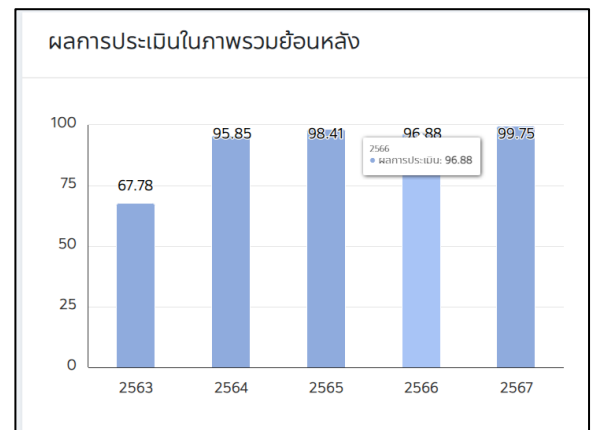
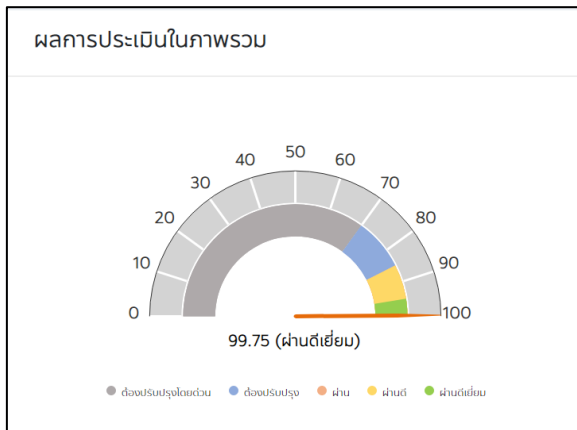
สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มี การศึกษาทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียด การประเมินด้านเครื่องมือ การประเมินและด้านวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน ITA สามารถดำเนินการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และลดงบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินการแล้ว ยังส่งผลให้การประเมินไปสู่ปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มี การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ ยังคงรักษามาตรฐาน การดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนา ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยสำนักงานป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นปีที่ผ่านมาทั้งนี้ มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการเพื่อให้การประเมิน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๘๕ คะแนนตัวชี้วัดการเปิดเผย ข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมินในภาพรวม



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็นผู้ตอบ แบบสอบถาม	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	IIT
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๙	IIT
	๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	IIT
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐	IIT
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็นผู้ตอบ แบบสอบถาม	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๖	EIT
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๗๙	EIT
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๗๒	EIT
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	OIT
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยภาพรวมอยู่ในระดับ **ผ่านดี ๙๗.๘๕ คะแนน** เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานได้คะแนนน้อยที่สุด ๘๘.๗๒ คะแนน

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๙.๙๖
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๙๕.๔๒
๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๐.๓๐
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินพบว่าแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๐.๓๐ และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๙
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน คือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาทุจริต ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๙๙.๗๙ คะแนน

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๑๓
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๖
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๖๗

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินการ ๙๘.๑๓ คะแนน คะแนน รองลงมาคือตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๔๖ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๑.๖๗ คะแนน

ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๐๘
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๘.๗๙

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนนสูงที่สุด ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๘.๗๙ คะแนน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๙.๐๘ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยภาพรวม ซึ่งมีตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเต็มทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ๑๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ i๑- i๓ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๘
i๖	หน่วยงานหลักของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการการใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ i๕ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด ๙๙.๓๘ คะแนน

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	๑๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการใช้อำนาจ เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ i๗ – i๘ ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ทำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ i๑๐ – i๑๒ ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๑ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อพิจารณารายประเด็นหัวข้อ i๑๓ - i๑๕ ได้รับคะแนน ๑๐๐ ทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๖๗	๑๐๐
e๒	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	๑๐๐
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ละประเด็นของตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ e๑ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๖.๖๗ และคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ e๑ - e๓ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ในทุกข้อคำถาม

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	๑๐๐
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	๑๐๐
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	๙๙.๓๙

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ละประเด็นของตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ e๔-e๖ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อคำถาม และคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ e๖ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๙.๓๙ คะแนน

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	๙๙.๓๙
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	๑๐๐
e๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑๐๐	๙๖.๙๗

จากตารางที่ ๑๒ พบว่าคะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แต่ละประเด็นของตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน เมื่อพิจารณารายหัวข้อพบว่า หัวข้อ e๗-e๙ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อคำถาม และคะแนนผลประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ หัวข้อ e๙ ได้รับคะแนนน้อยที่สุดคือ ๙๖.๙๗ คะแนน และหัวข้อ e๗ ได้รับคะแนน ๙๙.๓๙ คะแนน ตามลำดับ

ตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E-Service	๑๐๐
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล เมื่อพิจารณาพบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายหัวข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

จากตารางที่ ๑๖ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาพบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกตัวชี้วัด

๓. รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มีรายละเอียดประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

รวมทั้งได้กำหนดให้แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา

พร้อมทั้งให้หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ การวิเคราะห์การปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๑	กระบวนการงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			i๒	๑๐๐.๐๐	
			i๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	O๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			O๘	๑๐๐.๐๐	
			O๙	๑๐๐.๐๐	
			O๑๐	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลท่าช้าง เลือกรีวิววิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑ – i๓

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ i๑ – i๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกัน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะพาน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานแผนการดำเนินงานประจำปีทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่าง ๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือและประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑.มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ๒.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- หัวหน้าส่วนงาน ทุกส่วนงาน - เจ้าหน้าที่กองคลัง - เจ้าหน้าที่กองช่าง - เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๒	การให้บริการและระบบ E-Servic	EIT	E๑	๙๖.๖๗	ควรพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึงและเป็นประจำ
			E๒	๑๐๐.๐๐	
			E๓	๑๐๐.๐๐	
			E๗	๑๐๐.๐๐	
			E๘	๑๐๐.๐๐	
			E๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรปรับปรุงการเผยแพร่ ข้อมูลเป็นประจำ
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะพาน เลือกรีวิววิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากข้อคำถาม (EIT Public) e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในข้อประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service ซึ่งมีผลคะแนนดังนี้

๑) e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

คะแนน ๙๖.๖๗

๒) e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน ๑๐๐

๓) e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนน ๑๐๐

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้

๑. ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๒. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๓. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการฯ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับการให้บริการและระบบ E-Service ดังนี้ ๑. ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับการ ที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๔. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการฯ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย	๑. จัดประชุมทบทวนเพื่อแบ่งมอบหมายงานกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในระดับกอง ๒. มีการเสนอวาระเข้าที่ประชุมประจำเดือน ๓. จัดทำสรุปเสนอผู้บริหาร ๔. ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๕. นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากหน่วยงานภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ๖. จัดทำคู่มือการให้บริการฉบับปรับปรุง ๗. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ได้รับทราบโดยทั่วกัน	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - หัวหน้างานทุกส่วนงาน - นักทรัพยากรบุคคล

๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๔	๑๐๐.๐๐	ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม
			E๕	๑๐๐.๐๐	
			E๖	๙๙.๘๐	
		OIT	O๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			O๒	๑๐๐.๐๐	
			O๓	๑๐๐.๐๐	
			O๔	๑๐๐.๐๐	
			O๕	๑๐๐.๐๐	
			O๖	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลท่าช้าง เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม (EIT Survey) e๔ – e๖

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (EIT Survey) อยู่ที่ ๙๙.๘๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ e๔ – e๖ โดยในส่วนของข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๙๙.๓๙ คะแนน เป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนจึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยตะพาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ความชัดเจนเข้าใจง่ายกับผู้มาใช้บริการ

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ให้ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ดังนี้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ให้ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ปิดประกาศและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คำสั่ง/บันทึกข้อความ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ โดยผ่านเว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Twitter หรือ Instagram	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารแต่ละกอง

๓.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	iit	i๑๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
			i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			i๑๒	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลท่าช้าง เลือกการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๐ – i๑๒

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑๐ – i๑๒ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวข้องกับกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้ว เทศบาลตำบลท่าช้างควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่คนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์หรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองทุกส่วนงาน - เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	iit	i๑๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			i๑๑	๑๐๐.๐๐	
			i๑๒	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๔	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลท่าช้าง เลือกรีวิววิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๔ – i๖

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ที่ ๙๙.๘๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๔ – i๖ โดยในส่วนของข้อ i๕ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๙๙.๔๓ คะแนน

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย นอกเหนือประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน และมีการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส	๑. มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ประเด็นการเบิกจ่าย ๒. มีการกำหนดมาตรการสำหรับป้องกันการทุจริต ๓. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วนงาน - เจ้าหน้าที่ทุกคน

๓.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	iit	i๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
			i๘	๑๐๐.๐๐	
			i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรปรับปรุงเผยแพร่ ข้อมูลเป็นประจำ
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลท่าช้าง เลือกรีวิววิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๗ – i๙

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๗ – i๙ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถาม

เกี่ยวกับการผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อการแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มาตรการรักษามาตรฐาน กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงาน และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร ทราบ	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากรภายในอบต.ทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองทุกส่วนงาน

๓.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	iit	i๑๓	๙๗.๑๔	ควรจัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในประเด็นการ เบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจาก ประเด็นการเรียกรับสินบนและ การจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน
			i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			i๑๕	๙๗.๑๔	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรปรับปรุงเผยแพร่ ข้อมูลเป็นประจำ
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

เทศบาลตำบลท่าช้าง เลือกรีวิวเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รูปแบบเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยพิจารณาจาก
ข้อคำถาม i๑๓ – i๑๕

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลท่าช้าง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล อยู่ที่ ๘๘.๐๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๑๓ – i๑๕ โดยในส่วนของข้อ i๑๓ และ i๑๕ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุดคือ ๘๗.๑๔

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ข้อ i๑๕ จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นเท็จ ตลอดจนบังคับจนเกิดผลสัมฤทธิ์

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑. จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน	๑. กิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ๒. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตเป็นเท็จ ตลอดจนบังคับจนเกิดผลสัมฤทธิ์	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดเทศบาล - เจ้าหน้าที่ ITA

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า
๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดความตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการรับรู้เจตนาธรรมและวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเนื่องจากกังวลเมื่อเห็นระบบของทาง ปปช. ว่าเป็นการตรวจสอบ หรือการจับผิด
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และการตอบแบบวัด OIT ที่เปลี่ยนแปลงทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน
๕. การประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้า ในบางส่วนจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสาร

ภาคผนวก