



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอนการปฏิบัติงานในการกิจที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานของหน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์กำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการทำงาน เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓.จัดทำมาตรการ No Gift Policy แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	๑. มีการจัดทำคู่มือ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน รายละเอียดต่าง ๆ ที่จำเป็น และชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบกระบวนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. มีมาตรฐาน No Gift Policy แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานได้รับรู้รับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการในเรื่องที่ต้องการติดต่อ กรณีขอรับบริการรวมถึงสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่เสียเวลาในการมาติดต่อขอรับบริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับและพัฒนากระบวนการให้บริการและระบบ E-Service ๑. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ๓.. มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบออนไลน์ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๔.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts ๓. จัดทำสังคมาทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๔. ให้ความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของหน่วยงาน ๕.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Dos & Don'ts ให้กับบุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๖. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและคู่มือ Dos & Don'ts บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๗. จัดทำ/ปรับปรุงช่องทางระบบการให้บริการ E-Service บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๘. จัดทำช่องทาง/ปรับปรุงช่องทางการติดต่อสอบถามเพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานได้สะดวก และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการการติดต่อสื่อสาร	๑. บุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงานและแนวทางการประพฤติตนตามหลัก Dos & Don'ts ๒. ประชาชนสามารถติดต่อสื่อสารหรือสอบถามข้อมูล ในการขอรับบริการได้สะดวกมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัดเทศบาล

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๑. จัดทำ/ปรับปรุงช่องทางการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบออนไลน์ที่หลากหลายสามารถเข้าถึงง่าย และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ๒. จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอหรือเผยแพร่ตามสื่อหรือช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นในการขอรับบริการหรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี รายงานผู้บริหารทราบ	๑. การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการขอใช้ เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. จัดให้บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการจัดหาพัสดบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	๑. ประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานไม่มีข้อร้องเรียนหรือทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันให้ประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานได้รับรู้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติ ๒. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบบทบาทอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ หรือการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	๑. บุคลากรของหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัดเทศบาล

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๑. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. รายงาน/เผยแพร่ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บุคลากรของหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีให้ผู้บริหารทราบ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการวิเคราะห์มาตรการความโปร่งใส ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ	- หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัดเทศบาล