



คู่มือปฏิบัติงานกองคลัง

เทศบาลตำบลท่าช้าง

อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑. การชำระภาษีป้าย

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของป้าย หรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

บุคคลธรรมดา (รายเดิม)

- ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายของปีที่ผ่านมาหรือปีล่าสุดที่ชำระภาษี

นิติบุคคล (รายเดิม)

- หนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ประทับตราตราบริษัทในแบบแสดงรายการภาษีป้าย
- กรณีไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเอง หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมเอกสารผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

บุคคลธรรมดา (รายใหม่)

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบเสร็จรับเงินภาษีป้ายของปีที่ผ่านมาหรือปีล่าสุดที่ชำระภาษี
- ทะเบียนการพาณิชย์ ทะเบียนการค้า (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์)
- รูปถ่าย พร้อมแผนที่ติดตั้งป้าย

นิติบุคคล (รายใหม่)

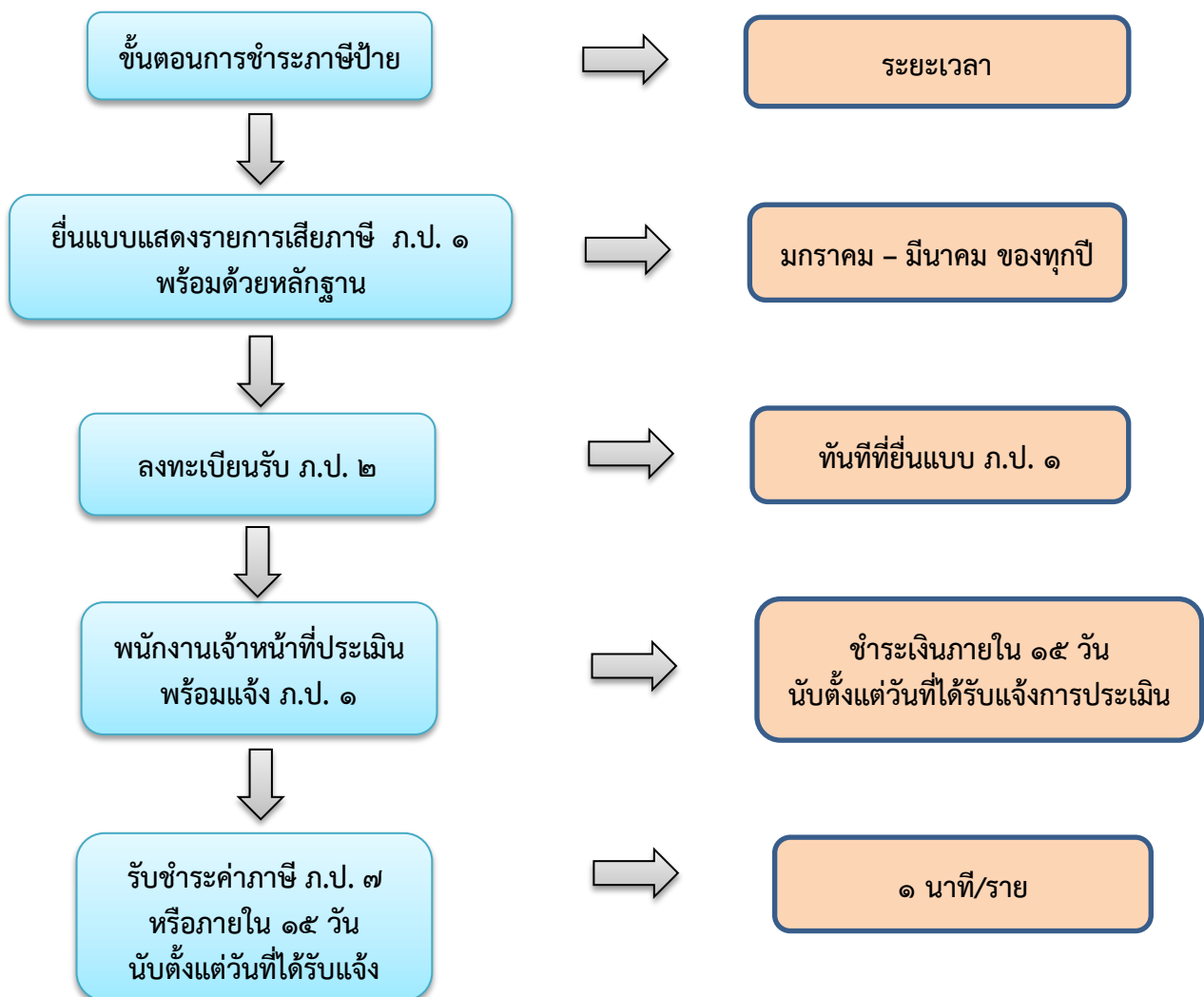
- หนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ประทับตราตราบริษัทในแบบแสดงรายการภาษีป้าย

- กรณีไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ พร้อมบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- ทะเบียนการพาณิชย์ ทะเบียนการค้า (กรณีจดทะเบียนพาณิชย์)

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- รับยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพื่อดำเนินการประเมินภาษีป้าย
- ดำเนินการประเมินภาษีป้าย และแจ้งการประเมินภาษีป้ายแก่เจ้าของป้าย
- รับชำระภาษีป้าย

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติ ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“ **ภาษี** ” หมายความว่า ภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

“ **ผู้เสียภาษี** ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้เป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

“ **ที่ดิน** ” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“ **สิ่งปลูกสร้าง** ” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพท์บุคคลอาจอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

“ **ห้องชุด** ” หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

“ **องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ : ดำเนินการ

- ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)
- ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓)
- ๑.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- ๑.๖ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๗ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๑.๘ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี
- ๑.๙ การชำระภาษีตามแบบประเมินแก่ผู้เสียภาษี
- ๑.๑๐ ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี รับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๑๐)

ขั้นตอนที่ ๒ : ดำเนินการจัดเก็บ

๒.๑ รับชำระภาษี

๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนเมษายน)

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี ชำระภาษีทันที ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ภายในเดือนพฤษภาคม)

กรณีพิเศษ

- ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษี และจัดทำหนังสือแจ้งเตือน

๑. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี
เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๒. ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี
เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๓. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)

- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี
เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน

๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

- รับคำร้องอุทธรณ์

- ส่งเรื่องให้คณะกรรมการอุทธรณ์จังหวัดพิจารณา

- คณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์แจ้งมายังเทศบาล

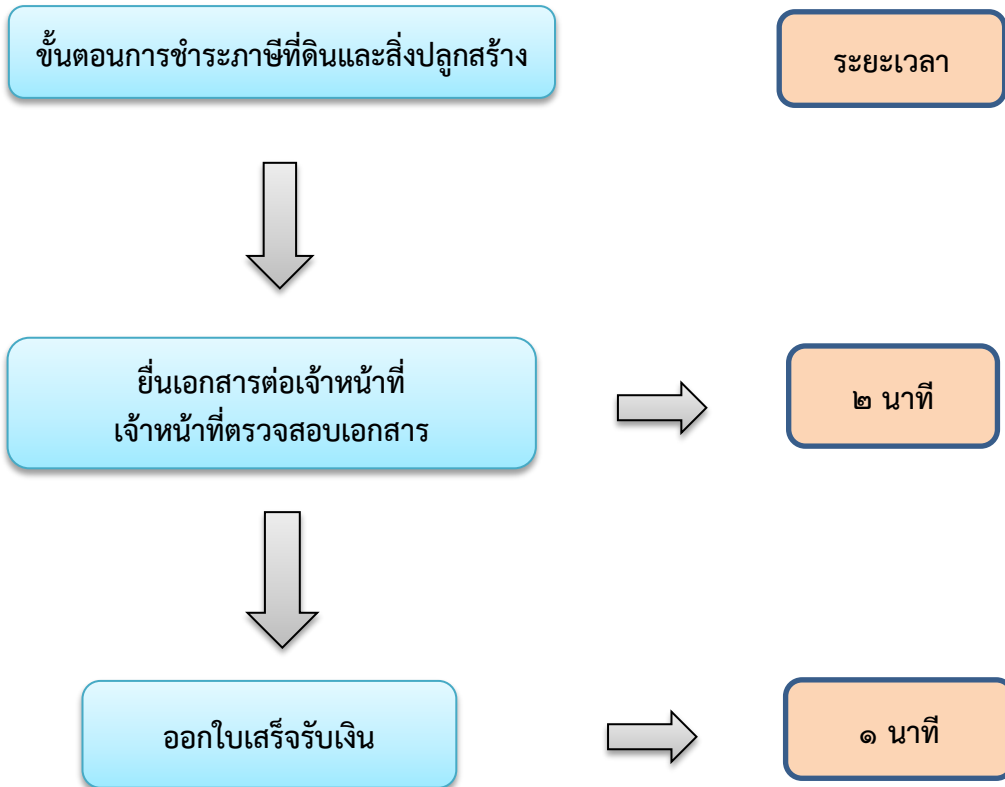
- ส่งหนังสือแจ้งผลการอุทธรณ์ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์

ขั้นตอนที่ ๓ : ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๓.๑ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินจังหวัดอ่างทอง

๓.๒ ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ ส่งหนังสือแจ้งเตือนแล้วยังไม่มาชำระภาษี ดำเนินการแจ้งให้
มาชำระค่าภาษี ค่าปรับ และเงินเพิ่ม๓.๓ รวบรวมและจัดส่งการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและ
สิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



เอกสารสำหรับการยื่นภาษี

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. เอกสารแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ก.ด.ส. ๖ , ๗)

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- กฎกระทรวง